

НАРОДНЫЙ КОМИССАРИАТ
ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА СОЮЗА ССР



ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ
ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА
СОЮЗА ССР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВОЕННО-МОРСКОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО НКВМФ
СОЮЗА ССР

Москва



1940



Ленинград

П Р И К А З
НАРОДНОГО КОМИССАРА ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА
СОЮЗА ССР

Москва

№ 654

29 октября 1940 г.

Ввести в действие объявляемый „Дисциплинарный
Устав Военно-Морского Флота Союза ССР“.

Народный Комиссар
Военно-Морского Флота Союза ССР
Адмирал КУЗНЕЦОВ

Отв. редактор Кап. 3 ранга *А. Шаферов.*

Под наблюд. Кап. 2 ранга *Я. Хвоцинского.*

Техн. редактор *Б. Левин.*

Подписано к печати с матриц 14/XI 1940 г.

Корректор *К. Леонтьев.*

Формат бумаги 70×108¹/₂

Г 157589.

Объем 4 печ. л.

Изд. № 316.

В бум. листе 130.000 знаков.

Зак. № 698.

Адрес изд-ва: Ленинград, Набережная Кр. Флота, 78.

2-я типография ОГИЗ'а РСФСР треста „Полиграфкнига“ „Печатный Двор“ имени
А. М. Горького, Ленинград, Гатчинская, 26.

„УТВЕРЖДАЮ“:
Народный Комиссар
Военно-Морского Флота
Союза ССР
Адмирал *Кузнецов*

29 октября 1940 г.

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Советская воинская дисциплина есть строгое соблюдение порядка, установленного в Военно-Морском Флоте законами Советского правительства и воинскими уставами.

2. Советская воинская дисциплина имеет цель воспитать и выработать в каждом военнослужащем Военно-Морского Флота: безграничную преданность своей родине — Союзу Советских Социалистических Республик, выдержку, твердость воли, находчивость и расторопность, привычку переносить тяготы походной и боевой жизни, честность, добросовестность и способность к самопожертвованию и героизму.

3. Советская воинская дисциплина обязывает: твердо знать, точно и беспрекословно выполнять военную присягу, воинские уставы и наставления, все приказы и распоряжения начальников и старших; строго соблюдать установленный в Военно-Морском Флоте порядок и удерживать других от его нарушения; добросовестно выполнять все обязанности и поручения по службе; строго хранить военные и государственные секреты; всемерно беречь военное имущество и народное достояние.

4. Военная дисциплина обязывает каждого начальника поддерживать строгую дисциплину и порядок среди подчиненного ему личного состава и не оставлять проступков и упущений подчиненных без взысканий. Вместе с тем, она обязывает его подавать пример точного исполнения требований военной службы, быть справедливым к подчиненным и заботиться об их нуждах.

5. За состояние дисциплины, в первую очередь, несет ответственность начальник. Он обязан непрестанно воспитывать своих подчиненных в духе выполнения всех требований военной дисциплины, развивать и поддерживать у них сознание высокого значения звания воина, призванного защищать свое государство — Союз Советских Социалистических Республик.

6. Каждый начальник отвечает за отданный им по службе приказ и точное его выполнение.

7. Каждый начальник **обязан** проверить исполнение отданного им приказанья.

8. В случае невыполнения военными служащими приказа, отданного им начальником, последний **обязан** заставить выполнить свой приказ. В случае неповиновения, сопротивления или злого нарушения дисциплины и порядка начальник имеет право принять все меры принуждения, вплоть до применения силы и оружия.

Каждый военный служащий **обязан** всеми силами и средствами содействовать начальнику в восстановлении дисциплины и порядка.

9. О принятых особых мерах принуждения начальник **обязан** немедленно, при первой к тому возможности, довести по команде.

10. Начальник, не принявший надлежащих мер к выполнению отданного приказа или к восстановлению порядка и дисциплины, несет ответственность в дисциплинарном или судебном порядке.

11. Приказ командира и начальника — закон для подчиненного. Он должен быть выполнен **безоговорочно, точно и в срок**. Невыполнение приказа является преступлением и карается судом военного трибунала.

12. Настоящий устав распространяется на весь личный состав Военно-Морского Флота: а) на военнослужащих, состоящих на действительной службе; б) на военнообязанных запаса во время прохождения ими сборов, маневров и учений; в) на начальствующий состав, состоящий в запасе и в отставке при ношении им установленной военной формы.

Глава II

ВИДЫ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

13. Дисциплинарное взыскание, являясь мерой воспитания сознательного гражданина-воина, есть наказание, налагаемое на военного служащего за проступки властью начальника.

14. Проступком называется действие военного служащего, нарушающее воинскую дисциплину, но не влекущее за собой привлечение виновного к судебной ответственности.

15. Дисциплинарные взыскания налагаются на военных служащих за проступки, совершенные ими как на службе, так и вне службы, а также за нарушения обще-

ственного порядка вне расположения корабля, не влекущие за собой судебной ответственности.

16. Начальники имеют право налагать следующие виды дисциплинарных взысканий:

А. На рядовой состав:

- 1) Выговор.
- 2) Строгий выговор.
- 3) Назначение в наряд вне очереди до 8 нарядов.
- 4) Лишение очередного увольнения на берег с корабля (части) до 5 очередей.
- 5) Простой арест с содержанием на гауптвахте до 20 суток.
- 6) Строгий арест с содержанием на гауптвахте до 10 суток.
- 7) Сокращение срока очередного краткосрочного отпуска или лишение его.

Б. На младший начальствующий состав:

- 1) Выговор.
- 2) Строгий выговор.
- 3) Лишение очередного увольнения на берег с корабля (части) до 5 очередей.
- 4) Простой арест с содержанием на гауптвахте до 20 суток.
- 5) Строгий арест с содержанием на гауптвахте до 10 суток, за исключением старшин и главных боцманов.

Примечание: с младшего начальствующего состава сверхсрочной службы за каждый день ареста удерживается: при простом аресте — 25%, а при

строгом аресте — 50% суточного денежного содержания, исчисляя их из основного оклада.

- 6) Снижение в должности.
- 7) Снижение в звании на одну ступень.
- 8) Увольнение в запас (сверхсрочнослужащих).
- 9) Отстранение от должности с разжалованием в рядовые.

В. На средний и старший начальствующий состав:

- 1) Выговор.
- 2) Строгий выговор.
- 3) Простой арест с содержанием на гауптвахте или при каюте сроком до 10 суток и удержанием 50% суточного денежного содержания за каждый день ареста, исчисляя их из основного оклада.
- 4) Отсрочка представления к присвоению очередного военного звания по выслуге лет — на 1 год.
- 5) Лишение на срок до 6 месяцев процентной надбавки к денежному содержанию за выслугу лет.
- 6) Снижение в должности.
- 7) Снижение в звании.
- 8) Отстранение от командования в военное время и в случаях, не терпящих отлагательств в мирное время, с немедленным донесением об этом по команде.
- 9) Увольнение в запас или отставку.

Г. На высший начальствующий состав:

- 1) Выговор.
- 2) Строгий выговор.
- 3) Лишение на срок до 6 месяцев процентной надбавки к денежному содержанию за выслугу лет.

4) Снижение в должности.

5) Отстранение от командования в военное время и в случаях, не терпящих отлагательств в мирное время, с немедленным донесением об этом по команде.

6) Увольнение в запас или отставку.

Примечания: 1. Наложение простого и строгого ареста одновременно на одного и того же военнослужащего не допускается.

2. Для среднего и старшего начальствующего состава кораблей, находящихся в море, арест с содержанием на гауптвахте может быть заменен арестом при каюте.

3. Для среднего и старшего начальствующего состава арест с содержанием на гауптвахте или при каюте может быть наложен как с исполнением служебных обязанностей, так и без исполнения таковых.

4. Арест с содержанием на гауптвахте для рядового и младшего начальствующего состава кораблей, находящихся в море, может быть заменен арестом с содержанием в корабельном карцере.

5. Снижение в должности, снижение в звании, зачисление в запас и увольнение в отставку производятся в соответствии с «Положением о прохождении службы начальствующим составом ВМФ».

17. Военнослужащие, совершившие дисциплинарные проступки, заслуживающие общественного обсуждения, могут быть переданы соответственно на рассмотрение: краснофлотского товарищеского суда, товарищеского суда младших командиров или товарищеского суда чести начальствующего состава.

18. Дисциплинарные права предоставляются младшему, среднему, старшему и высшему начальствующему составу только в отношении военнослужащих, находящихся в прямом или непосредственном их подчинении, в том числе и временном.

19. Начальники имеют право представлять по команде о наложении дисциплинарных взысканий на военнослужащих, если свои дисциплинарные права, по характеру проступка военнослужащих, они считают недостаточными.

20. Начальники, уклоняющиеся от применения дисциплинарных взысканий или превышающие присвоенные им права, несут ответственность в дисциплинарном порядке или по суду.

21. Командиры отделений и им соответствующие*) имеют право:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Назначать вне очереди на службу до 2 нарядов.
- 4) Лишать очередного увольнения на 1 очередь.

22. Главные боцманы, старшины и им соответствующие имеют право в отношении:

Рядового состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Назначать вне очереди на службу до 3 нарядов.

*) См. приложение № 1.

- 4) Лишать очередного увольнения до 3 очередей.
- 5) Арестовать простым арестом до 3 суток.

Младшего начальствующего состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Лишать очередного увольнения до 2 очередей.

23. Командиры взводов, летчики младшие и им соответствующие имеют право в отношении:

Рядового состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Назначать вне очереди на службу до 4 нарядов.
- 4) Лишать очередного увольнения до 4 очередей.
- 5) Арестовать простым арестом до 5 суток.

Младшего начальствующего состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Лишать очередного увольнения до 4 очередей.

24. Командиры кораблей 4 ранга и им соответствующие имеют право в отношении:

Рядового состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Назначать вне очереди на службу до 5 нарядов.

- 4) Лишать очередного увольнения до 5 очередей.
- 5) Арестовать простым арестом до 10 суток.

Младшего начальствующего состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Лишать очередного увольнения до 5 очередей.
- 4) Арестовать простым арестом до 5 суток.

25. Командиры боевых частей кораблей 2 ранга и им соответствующие имеют право в отношении:

Рядового состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Назначать вне очереди на службу до 5 нарядов.
- 4) Лишать очередного увольнения до 5 очередей.
- 5) Арестовать простым арестом до 12 суток.

Младшего начальствующего состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Лишать очередного увольнения до 5 очередей.
- 4) Арестовать простым арестом до 7 суток.

Среднего начальствующего состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Арестовать при каюте или простым арестом с содержанием на гауптвахте на 1 сутки.

26. Командиры кораблей 3 ранга и им соответствующие имеют право в отношении:

Рядового состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Назначать вне очереди на службу до 6 нарядов.
- 4) Лишать очередного увольнения до 5 очередей.
- 5) Арестовать простым арестом до 15 суток.
- 6) Сокращать срок или лишать очередного краткосрочного отпуска.

Младшего начальствующего состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Лишать очередного увольнения до 5 очередей.
- 4) Арестовать простым арестом до 10 суток.

Среднего начальствующего состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Арестовать при каюте или простым арестом с содержанием на гауптвахте до 2 суток.

27. Командиры кораблей 2 ранга и им соответствующие имеют право в отношении:

Рядового состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.

- 3) Назначать вне очереди на службу до 7 нарядов.
- 4) Лишать очередного увольнения до 5 очередей.
- 5) Арестовать простым арестом до 20 суток.
- 6) Арестовать строгим арестом до 10 суток.
- 7) Сокращать срок или лишать очередного краткосрочного отпуска.

Младшего начальствующего состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Лишать очередного увольнения до 5 очередей.
- 4) Арестовать простым арестом до 20 суток.
- 5) Арестовать строгим арестом до 10 суток.
- 6) Отстранять от должности.

Среднего начальствующего состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Арестовать при каюте или простым арестом с содержанием на гауптвахте до 3 суток.
- 4) Отстранять от командования.

Старшего начальствующего состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Арестовать при каюте или простым арестом с содержанием на гауптвахте до 2 суток.

28. Командиры кораблей 1 ранга и им соответствующие имеют право в отношении:

Рядового состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Назначать вне очереди на службу до 8 нарядов.
- 4) Лишать очередного увольнения до 5 очередей.
- 5) Арестовать простым арестом до 20 суток.
- 6) Арестовать строгим арестом до 10 суток.
- 7) Сокращать или лишать очередного краткосрочного отпуска.

Младшего начальствующего состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Лишать очередного увольнения до 5 очередей
- 4) Арестовать простым арестом до 20 суток.
- 5) Арестовать строгим арестом до 10 суток.
- 6) Отстранять от должности с разжалованием (кроме старшин и главных боцманов) в рядовые.

Среднего начальствующего состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Арестовать при каюте или простым арестом с содержанием на гауптвахте до 5 суток.
- 4) Отстранять от командования.

Старшего начальствующего состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Арестовать при каюте или простым арестом с содержанием на гауптвахте до 3 суток.

29. Командиры бригад кораблей и им соответствующие имеют право в отношении:

Рядового состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Назначать вне очереди на службу до 8 нарядов.
- 4) Лишать очередного увольнения до 5 очередей.
- 5) Арестовать простым арестом до 20 суток.
- 6) Арестовать строгим арестом до 10 суток.
- 7) Сокращать или лишать очередного краткосрочного отпуска.

Младшего начальствующего состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Лишать очередного увольнения до 5 очередей.
- 4) Арестовать простым арестом до 20 суток.
- 5) Арестовать строгим арестом до 10 суток.
- 6) Отстранять от должности с разжалованием (кроме старшин и главных боцманов) в рядовые.

Среднего начальствующего состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.

3) Арестовать при каюте или простым арестом с содержанием на гауптвахте до 7 суток.

4) Лишать процентной надбавки к денежному содержанию за выслугу лет на срок до 3 месяцев.

5) Отстранять от командования.

Старшего начальствующего состава:

1) Объявлять выговор.

2) Объявлять строгий выговор.

3) Арестовать при каюте или простым арестом с содержанием на гауптвахте до 4 суток.

30. Командующие эскадрами и им соответствующие имеют право в отношении:

Рядового состава:

1) Объявлять выговор.

2) Объявлять строгий выговор.

3) Назначать вне очереди на службу до 8 нарядов.

4) Лишать очередного увольнения до 5 очередей.

5) Арестовать простым арестом до 20 суток.

6) Арестовать строгим арестом до 10 суток.

7) Сокращать срок или лишать очередного краткосрочного отпуска.

Младшего начальствующего состава:

1) Объявлять выговор.

2) Объявлять строгий выговор.

3) Лишать очередного увольнения до 5 очередей.

4) Арестовать простым арестом до 20 суток.

5) Арестовать строгим арестом до 10 суток.

6) Отстранять от должности с разжалованием в рядовые.

Среднего начальствующего состава:

1) Объявлять выговор.

2) Объявлять строгий выговор.

3) Арестовать при каюте или простым арестом с содержанием на гауптвахте до 8 суток.

4) Лишать процентной надбавки к денежному содержанию за выслугу лет на срок до 3 месяцев.

5) Отстранять от командования.

Старшего начальствующего состава:

1) Объявлять выговор.

2) Объявлять строгий выговор.

3) Арестовать при каюте или простым арестом с содержанием на гауптвахте до 5 суток.

4) Лишать процентной надбавки к денежному содержанию за выслугу лет на срок до 2 месяцев.

5) Отстранять от командования (до командира корабля 2 ранга включительно).

31. Командующие флотами (флотилиями), члены Военных советов флотов (флотилий) и им соответствующие имеют право в отношении:

Рядового состава:

1) Объявлять выговор.

2) Объявлять строгий выговор.

- 3) Назначать вне очереди на службу до 8 нарядов.
- 4) Лишать очередного увольнения до 5 очередей.
- 5) Арестовать простым арестом до 20 суток.
- 6) Арестовать строгим арестом до 10 суток.
- 7) Сокращать срок или лишать очередного краткосрочного отпуска.

Младшего начальствующего состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Лишать очередного увольнения до 5 очередей.
- 4) Арестовать простым арестом до 20 суток.
- 5) Арестовать строгим арестом до 10 суток.
- 6) Снижать в должности.
- 7) Снижать в звании.
- 8) Отстранять от должности.
- 9) Увольнять в запас.

Среднего начальствующего состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Арестовать при каюте или простым арестом с содержанием на гауптвахте до 10 суток.
- 4) Лишать процентной надбавки к денежному содержанию за выслугу лет на срок до 6 месяцев.
- 5) Снижать в должности.
- 6) Задерживать представление к присвоению очередного военного звания на 1 год.
- 7) Отстранять от командования.

Старшего начальствующего состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.
- 3) Арестовать при каюте или простым арестом с содержанием на гауптвахте до 7 суток.
- 4) Лишать процентной надбавки к денежному содержанию за выслугу лет на срок до 3 месяцев.
- 5) Отстранять от командования (до командира корабля 1 ранга включительно).

Высшего начальствующего состава:

- 1) Объявлять выговор.
- 2) Объявлять строгий выговор.

32. Заместители Народного Комиссара Военно-Морского Флота Союза ССР и начальник Главного морского штаба ВМФ пользуются в отношении всего личного состава Военно-Морского Флота дисциплинарными правами, изложенными в ст. 16 настоящего устава, в полном объеме.

33. Начальник авиации Военно-Морского Флота пользуется в отношении всего личного состава морской авиации дисциплинарными правами командующего флотом.

34. Начальники Главных управлений ВМФ, начальник Управления Военно-Морских учебных заведений, начальник Военно-морской академии им. т. Ворошилова в отношении подчиненных им военнослужащих пользуются дисциплинарными правами командующего флотом.

35. Начальники Управлений Народного комиссариата Военно-Морского Флота, начальники Военно-морских академий ВМФ, председатель Постоянной приемной ко-

миссии при НКВМФ в отношении подчиненных им военнослужащих пользуются дисциплинарными правами командующего эскадрой.

36. Начальники отделов Главного морского штаба и Главных управлений ВМФ, начальники самостоятельных отделов НКВМФ, начальники Научно-исследовательских институтов и комитетов, начальники тыла флота, начальники Высших курсов усовершенствования, начальники военно-морских училищ, командиры учебных отрядов, начальники курсов флотов и академий, начальники факультетов академий в отношении подчиненных им военнослужащих пользуются дисциплинарными правами командира бригады кораблей.

37. Начальники отделов управлений НКВМФ, начальники отделений Главного морского штаба и Главных управлений ВМФ, командиры военных портов, начальники факультетов и курсов военно-морских училищ, начальники школ специалистов в отношении подчиненных им военнослужащих пользуются дисциплинарными правами командира корабля 1 ранга.

38. Начальники отделений управлений НКВМФ в отношении подчиненных им военнослужащих пользуются правами командира корабля 2 ранга.

39. Начальники управлений, отделов и отделений флота (флотилии) пользуются дисциплинарными правами на одну ступень ниже прав, предоставленных соответствующим начальникам центрального аппарата Народного комиссариата Военно-Морского Флота.

40. Штатные заместители и помощники командиров (начальников), начальники штабов и начальники органов

политической пропаганды пользуются дисциплинарными правами на одну ступень ниже своего непосредственного начальника.

41. Начальники гарнизонов имеют право:

а) в отношении лиц, равных по должности и выше, — доносить по команде;

б) в отношении всего остального личного состава гарнизона пользуются правами по занимаемой должности.

Примечание. Начальник гарнизона по должности ниже командира корабля 2 ранга в отношении состава гарнизона пользуется дисциплинарными правами командира корабля 2 ранга.

42. Штатные коменданты военно-морских баз и городов (1 и 2 разряда) пользуются дисциплинарными правами командира корабля 2 ранга, штатные коменданты городов 3 разряда пользуются дисциплинарными правами командира корабля 3 ранга. Нештатные коменданты пользуются дисциплинарными правами по занимаемой должности.

43. Объем дисциплинарных прав начальствующего состава определяется по занимаемой должности. Временно исполняющий должность пользуется дисциплинарными правами по исполняемой им должности.

44. Начальствующему составу частей и учреждений ВМФ, не упомянутому в настоящем уставе, предоставляются дисциплинарные права соответствующих им командиров типовых строевых должностей, согласно должностной штатной категории.

ВИДЫ ПОощРЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

45. Поощрения применяются в отношении всех военнослужащих, которые исключительно добросовестно относятся к служебным обязанностям и показывают особые успехи в боевой и политической подготовке.

46. Устанавливаются следующие поощрения:

- 1) Благодарность.
- 2) Благодарность, объявляемая в приказе.
- 3) Внеочередное увольнение на берег с корабля и из расположения части до 3 очередей.
- 4) Награждение ценными подарками или денежной премией.
- 5) Награждение нагрудными значками и жетонами.
- 6) Досрочное присвоение очередного военного звания.
- 7) Назначение на высшую должность в порядке досрочной аттестации.

47. Начальники, начиная с командира взвода (ему соответствующие) и выше, могут, в виде поощрения, снимать наложенные дисциплинарные взыскания с военнослужащих, показавших свое исправление последующей примерной службой.

Примечания: 1) Начальник не имеет права снимать те дисциплинарные взыскания, которые наложены на подчиненного вышестоящим начальником;

2) дисциплинарное взыскание может быть снято не раньше, как по истечении 3 месяцев со дня его применения.

48. Начальствующий состав имеет право представить особо отличившихся к награждению орденами и медалями Союза Советских Социалистических Республик.

49. Поощрения и награды объявляются и выдаются с точным определением заслуг — перед строем личного состава корабля (части).

50. Командиры отделений, главные боцманы, старшины и им соответствующие имеют право:

- 1) Объявлять благодарность.
- 2) Увольнять вне очереди на берег.

51. Командиры взводов, командиры кораблей 4 ранга и им соответствующие имеют право:

- 1) Объявлять благодарность.
- 2) Увольнять вне очереди на берег.
- 3) Снимать дисциплинарное взыскание.

52. Командиры боевых частей кораблей 2 ранга и им соответствующие имеют право:

- 1) Объявлять благодарность.
- 2) Увольнять вне очереди на берег.
- 3) Снимать дисциплинарное взыскание.

53. Командиры кораблей 1, 2 и 3 рангов, командиры бригад кораблей и им соответствующие имеют право:

- 1) Объявлять благодарность словесно и в приказе.
- 2) Увольнять вне очереди на берег.
- 3) Снимать дисциплинарное взыскание.

4) Награждать ценным подарком или денежной премией.

54. Командующие эскадрами и им соответствующие имеют право:

- 1) Объявлять благодарность словесно или в приказе.
- 2) Увольнять вне очереди на берег.

3) Снимать дисциплинарное взыскание.

4) Награждать ценным подарком или денежной премией.

5) Назначать на высшие должности в пределах должностей младшего начальствующего состава.

55. Командующие флотами (флотилиями) и им соответствующие имеют право:

1) Объявлять благодарность словесно и в приказе.

2) Снимать дисциплинарное взыскание.

3) Награждать ценным подарком или денежной премией.

4) Назначать рядовой и младший начальствующий состав на должности в пределах должностей младшего начальствующего состава.

5) Присваивать звания младшего начальствующего состава.

6) Назначать начальствующий состав на высшие должности в соответствии с положением о прохождении службы начальствующим составом ВМФ.

56. Заместители Народного Комиссара Военно-Морского Флота Союза ССР и начальник Главного морского штаба ВМФ пользуются в отношении всего личного состава Военно-Морского Флота всеми видами поощрений, изложенных в ст. 46 настоящего устава.

Глава IV

ПОРЯДОК НАЛОЖЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

57. Дисциплинарное взыскание налагается на военнослужащего, нарушившего воинскую дисциплину, как пра-

вило, в течение 5-дневного срока, но не позднее двух недель с того дня, когда начальнику стал известен совершенный проступок.

58. Меры дисциплинарного взыскания должны применяться с учетом характера проступка и обстановки, в которой произошло нарушение дисциплины, времени пребывания на службе совершившего проступок и его личных качеств.

59. За один проступок применяется только одно дисциплинарное взыскание. За одновременное совершение нескольких проступков одним лицом налагается одно дисциплинарное взыскание, учитывая характер и тяжесть этих проступков.

60. Если проступок совершен несколькими лицами, то дисциплинарное взыскание накладывается на всех.

61. На лиц, имеющих двойное подчинение (строевое и по специальности), дисциплинарное взыскание налагается только через строевого начальника.

62. Мера дисциплинарного взыскания увеличивается, если виновный был замечен неоднократно в проступках одного и того же рода или различных по их свойству, но ранее наложенные на него взыскания остались безуспешными.

63. Наложение на военнослужащего дисциплинарного взыскания не освобождает его от привлечения к судебной ответственности, если в совершенном проступке впоследствии будут обнаружены преступные действия.

В этом случае неприведенное в исполнение дисциплинарное взыскание не применяется.

64. В случае, когда военно-судебным органом по обвинению военнослужащего в совершенном проступке бу-

дет вынесено решение — ограничиться дисциплинарным взысканием, это взыскание приводится в исполнение командиром корабля, части, учреждения.

65. Начальствующему составу предоставляется право лично определять размер дисциплинарного взыскания, в объеме своих прав. Начальник, превысивший предоставленные ему дисциплинарные права, несет ответственность в дисциплинарном порядке или по суду.

66. Старший начальник не имеет права отменить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим. Отмена взыскания допускается лишь в тех случаях, когда начальник, наложивший взыскание, превысил предоставленные ему права, или взыскание наложено им явно неправильно.

Отмена дисциплинарного взыскания старшим начальником производится, как правило, через лицо, наложившее взыскание.

67. Старший начальник вправе увеличить дисциплинарное взыскание, если он найдет, что наложенное взыскание не соответствует тяжести совершенного проступка.

68. Предание суду военного трибунала лиц среднего, старшего и высшего начальствующего состава может быть произведено только с разрешения Народного Комиссара ВМФ.

Право передачи дел следственным органам о проступках военнослужащих рядового и младшего начальствующего состава действительной и сверхсрочной службы (кроме старшин и главных боцманов) предоставляется командирам бригад (им соответствующим).

Право передачи дел следственным органам о проступках старшин и главных боцманов предоставляется Военным советам флотов (флогиллий).

В тех случаях, когда наказание за совершенный военнослужащим проступок граничит между дисциплинарным взысканием и судом, начальнику предоставляется право решить—ограничиться ли дисциплинарным взысканием или предать виновного суду.

69. Если проступок военнослужащего обнаружен после перевода его в другую часть, то об этом сообщается командиру части, в которую переведен военнослужащий.

70. Ни одно дисциплинарное взыскание в личное дело военнослужащего не заносится.

Глава V

ПОРЯДОК ПРИВЕДЕНИЯ В ИСПОЛНЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

71. Дисциплинарное взыскание должно быть приведено в исполнение немедленно после его наложения и лишь в исключительных случаях (болезнь или нахождение в командировке совершившего проступок и т. п.) в срок до одного месяца со дня наложения взыскания.

72. По истечении месяца, со дня наложения, дисциплинарное взыскание в исполнение не приводится, но заносится в карточку взысканий и поощрений (приложение № 2).

73. Начальник, который не привел в исполнение дисциплинарное взыскание в течение месячного срока, при отсутствии причин, указанных в ст. 71, сам несет ответственность в дисциплинарном порядке.

74. Наложенное взыскание объявляется словесно или в приказе по кораблю (части), с точным определением проступка и обязательно в присутствии совершившего проступок.

75. Обжалование не приостанавливает исполнения дисциплинарного взыскания.

Глава VI

ОСОБЫЕ СЛУЧАИ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРАВ

76. Военнослужащие, находящиеся в отпуске или командировке, при нарушении ими общественного порядка, правил ношения форменной одежды и правил регистрации в комендантском управлении подвергаются дисциплинарным взысканиям, в порядке ст. ст. 41 и 42 настоящего устава, командирами военно-морских баз, начальниками гарнизонов или комендантами городов.

В этом случае командир военно-морской базы, начальник гарнизона (комендант города) о наложенном на военнослужащего взыскании сообщает командиру корабля (части); дисциплинарные взыскания, наложенные на военнослужащих, могут быть приведены в исполнение в месте нахождения их в отпуске или командировке.

77. При нарушении военнослужащим воинской дисциплины, общественного порядка или правил ношения форменной одежды, во время нахождения его вне расположения корабля, части (в населенном пункте, при следовании по железной дороге или водному транспорту), присутствующий при этом военнослужащий, старший по военному званию, обязан принять меры для восстановле-

ния дисциплины и порядка и, если найдет пужным, — сообщить об этом на корабль (в часть).

Если характер проступка требует немедленного пресечения действий военнослужащего, нарушившего общественный порядок или воинскую дисциплину, то военнослужащий, старший по званию, обязан отправить его в комендантское управление или передать органам милиции.

78. Военнослужащий, старший по званию, не принявший мер в отношении виновного, нарушившего общественный порядок или воинскую дисциплину, несет ответственность в дисциплинарном или судебном порядке, соответственно характеру этого нарушения.

Глава VII

МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ЗА УБЫТКИ, ПРИЧИНЕННЫЕ ГОСУДАРСТВУ

79. Лица рядового и младшего начальствующего состава за убытки, причиненные государству, отвечают в дисциплинарном или судебном порядке.

80. Лица среднего, старшего и высшего начальствующего состава, а также младшего начальствующего состава сверхсрочной службы, за ущерб, причиненный ими государству своими действиями, несут материальную ответственность в объеме нанесенного ущерба, однако удержание производится не более 6 месяцев и не может превышать ежемесячно 25% основного оклада денежного содержания.

81. Возмещение ущерба производится письменным распоряжением командира корабля (части). Распоряжение об удержании может быть сделано не позже месяца со дня установления виновного в причиненном ущербе. Распоряжение об удержании может быть обжаловано вышестоящему начальнику, решение которого является окончательным; до вынесения решения по жалобе удержание не производится.

82. Лица начальствующего состава, причинившие государству значительный материальный ущерб в результате преступного отношения к исполнению своих обязанностей, привлекаются к судебной ответственности.

Глава VIII

ПОРЯДОК УЧЕТА ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ И ПООЩРЕНИЙ

83. На каждого военнослужащего с момента его вступления в ряды Военно-Морского Флота заводится «карточка взысканий и поощрений» (приложение № 2), куда заносятся все взыскания и поощрения, полученные военнослужащим; в случае его перемещения, карточка отсылается по месту новой службы.

84. На каждом корабле (части, учреждении) ведется два рода карточек взысканий и поощрений: а) на рядовой и младший начальствующий состав срочной службы; б) на сверхсрочнослужащих и остальной начальствующий состав.

Карточки дисциплинарных взысканий и поощрений на рядовой и младший начальствующий состав срочной

службы ведутся: а) на кораблях и в частях с численностью личного состава до 150 человек—в канцелярии корабля (части); б) на кораблях и в частях с численностью личного состава свыше 150 человек—в боевых частях и подразделениях.

Карточки взысканий и поощрений на сверхсрочнослужащих и остальной начальствующий состав ведутся под непосредственным руководством командира корабля (части).

Карточки взысканий и поощрений на командиров кораблей, частей, соединений, на начальствующий состав штабов (учреждений) ведутся в вышестоящих штабах (учреждениях).

85. Ответственность за состояние учета дисциплинарных взысканий и поощрений возлагается на командиров соединений, кораблей, частей, начальников штабов, учреждений и заведений ВМФ.

86. Командиры и начальники представляют по команде отчеты о дисциплине и дисциплинарной практике по установленной форме и в установленные сроки.

87. Все вышестоящие начальники, а также инспектирующие лица, обязаны проверять состояние воинской дисциплины в подчиненных частях, справедливое и целесообразное применение дисциплинарных взысканий и поощрений, правильное ведение книг жалоб и карточек взысканий и поощрений.

88. Результаты проверки отмечаются в соответствующем акте. Командиры кораблей (частей) и вышестоящие начальники, кроме того, объявляют результаты проверки в приказах по кораблю (части, учреждению).

Глава IX О ЖАЛОБАХ

89. Заявление военнослужащего о незаконных или несправедливых в отношении его действиях и распоряжениях начальника, о нарушениях установленных за службу прав и преимуществ, или о неудовлетворении положенным довольствием, называется жалобой (претензией).

90. Жалоба заявляется словесно или письменно по команде, в свободное от службы время, а также во время смотров корабля (части) в порядке, предусмотренном Корабельным уставом ВМФ.

91. Во время смотров жалобы заявляются начальнику, производящему смотр.

92. Жалоба может подаваться новому начальнику при приеме им должности.

93. Во время смотров не допускаются жалобы, как словесно, так и письменно, на лиц старше начальника, которому заявляется жалоба.

94. Те военнослужащие, которые по каким-либо причинам не были на смотре, могут подавать жалобы письменно, непосредственно на имя лица, проводившего смотр корабля (части).

95. Жалобы допускаются только лично за себя. Подавать (заявлять) жалобы за других, а также коллективно, — **воспрещается**.

96. Письменная жалоба должна быть подписана жалобщиком, в противном случае жалоба не принимается.

97. Не допускается жалоба на строгость взыскания, если начальник не превысил предоставленных ему настоящим уставом дисциплинарных прав.

98. Все жалобы и решения по ним немедленно заносятся в книгу жалоб, которая ведется на каждом корабле, в части (приложение № 3) и регулярно проверяется командиром корабля (части).

99. Начальник, получивший жалобу, обязан немедленно приступить к ее разбору или расследованию и сообщить решение по жалобе не позднее 10 дней после ее получения.

Если через 10 дней на поданную жалобу не поступило ответа, подавший жалобу имеет право повторить ее на имя следующего старшего начальника.

100. Жалоба подается не позднее месячного срока со дня допущения незаконных или несправедливых в отношении жалобщика действий. Заявлять жалобу по истечении месячного срока запрещается, за исключением случаев, когда по материалам жалобы может быть возбуждено судебное дело. Подача таких жалоб ограничивается сроками давности, установленными общим законодательством.

101. Расследование производится или лично начальником, или по его поручению кем-либо из других военнослужащих, не подчиненных, как заявляющему жалобу, так и тому начальнику, на которого заявлена жалоба.

102. Начальник, признавший жалобу основательной, обязан немедленно восстановить нарушенные права военнослужащего или просить об этом вышестоящего начальника, о чем должен объявить подавшему жалобу.

103. Если по расследованию жалоба окажется основательной, то начальник, на которого она была подана, несет ответственность в дисциплинарном или судебном порядке, в зависимости от степени его виновности.

104. За подачу заведомо неосновательной или ложной жалобы, подавший ее привлекается к ответственности в дисциплинарном или судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Т А Б
СООТВЕТСТВИЯ ТИПОВЫХ СТРОЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

Л И Ц А
ФЛОТА, БЕРЕГОВОЙ ОБОРОНЫ И МОРСКОЙ АВИАЦИИ

Ф л о т	Б е р е г о в а я	о б о р о н а	М о р с к а я а в и а ц и я
Командир отделения	Командир отделения		Командир отделения
Старшина группы Главный боцман	Старшина (группы,	роты)	Старшина (группы, роты) Старшина стрелок-радист
	Командир взвода		Летчик младший Летчик старший Командир взвода
Командир корабля 4 ранга Командир боевой части кораблей 3 ранга Командир группы боевой части	Командир роты Командир батареи и ниже	среднего калибра	Командир звена
Командир боевой части кораблей 2 ранга Командир дивизиона боевой части Командир звена торпедных катеров	Командир танковой Командир отдельной Командир тяжелой ба	роты роты тарен	Командир неотдельного авиаотряда
Командир корабля 3 ранга Командир боевой части кораблей 1 ранга Командир отряда торпедных катеров	Командир батальона Командир артиллерий	ского дивизиона	Командир отдельного авиаотряда Командир неотдельной авиаэскадрильи
Командир корабля 2 ранга Командир дивизиона кораблей 3 ранга	Командир полка		Командир отдельной авиаэскадрильи Командир авиаполка
Командир корабля 1 ранга Командир дивизиона кораблей 2 ранга Командир дивизиона торпедных катеров	Командант сектора бе Командир бригады мор	реговой обороны ской пехоты	Командир авиабригады
Командир бригады кораблей Командир отряда кораблей Командир военно-морской базы	Командант береговой базы (района главной	обороны главной базы)	
Командующий эскадрой			Командующий ВВС флота
Командующий флотом (флотилией) и Член Военного совета флота (флотилии)			

КНИГА ЖАЛОБ

(название корабля, части)

НАЧАТА " _____ " _____ 19__ г.

ОКОНЧЕНА " _____ " _____ 19__ г.

Фамилия, имя и отчество	Должность и звание	Сущность жалобы	Время подачи

Кому подана жалоба	Решение по жалобе	Время объявления результатов и подпись лица, заявившего жалобу	Примечание

И Н С Т Р У К Ц И Я

О ПОРЯДКЕ АРЕСТА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ И СОДЕРЖАНИЯ АРЕСТОВАННЫХ НА ГАУПТВАХТЕ

1. О гауптвахтах *)

1. Для содержания военнослужащих, арестованных в дисциплинарном порядке в военно-морских базах, гарнизонах или при отдаленных частях, — учреждаются гауптвахты.

2. Гауптвахты находятся в исключительном ведении: гарнизонные — начальников гарнизонов, комендантов городов, а отдаленных частей — командиров последних.

3. Здание гауптвахты по возможности должно удовлетворять следующим требованиям:

а) расположено вдали от жилых и служебных помещений;

б) огорожено плотным забором с колючей проволокой поверху;

в) иметь на окнах решетки и козырьки.

4. Гауптвахты, кроме караульного помещения, должны иметь необходимое количество одиночных и общих камер и помещений:

*) Содержание арестованных в карцере осуществляется в соответствии с настоящей инструкцией.

а) для старшего и среднего начальствующего состава;

б) для младшего начальствующего состава;

в) для рядового состава;

г) для допроса подследственных;

д) для приготовления пищи;

е) для хранения собственных вещей арестованных (там, где это необходимо);

ж) уборных и умывальников.

5. В общих камерах для арестованных находятся:

а) на каждого койка (нары) с тюфяком;

б) на всех—два обеденных стола, столик с баком для остуженной кипяченой воды, шкафчик для хранения посуды и продуктов, табуреты, вешалка и плевательница.

6. В одиночных камерах находятся: койка или нары, прикроватная тумбочка, табурет и плевательница. В одиночных камерах для рядового и младшего начальствующего состава нары приспособляются для поднятия и запора на день. Вешалка для шинели, головного убора и полотенца арестованного прибавляется с наружной стороны камеры.

7. Замки и ключи ко всем помещениям для арестованных должны быть одинаковыми.

8. Начальники гарнизонов, коменданты городов и командиры частей обязаны обеспечить строгую воинскую дисциплину среди арестованных, не допуская в этом отношении ни малейшего отступления или послабления.

II. Порядок приведения ареста в исполнение

9. Приведение ареста в исполнение возлагается:

а) при арестовании лиц старшего начальствующего состава—на их непосредственных начальников;

б) при арестовании командиров кораблей и частей—на начальника штаба соединения;

в) при арестовании лиц среднего начальствующего состава—на командира корабля (части);

г) при арестовании младшего начальствующего состава—на командира БЧ корабля и ему соответствующего;

д) при арестовании рядового состава—на старшину и ему соответствующего.

Этими же лицами заготавливаются и подписываются записки об арестовании (приложение № 5 и 6).

Начальник, приводящий арест в исполнение, ставит в известность непосредственного начальника арестуемого об арестовании.

10. Лица, на которых возложено приведение ареста в исполнение, при наличии свободных мест на гауптвахте отправляют арестованного в комендантское управление (дежурному по части) под конвоем; в случае отсутствия свободных мест на гауптвахте, докладывают об этом лицу, наложившему арест.

11. Арестованные в дисциплинарном порядке к месту содержания под арестом следуют:

а) начальствующий состав—самостоятельно, имея при себе записку об арестовании;

б) младший начальствующий состав—под конвоем лица младшего начальствующего состава;

в) рядовой состав — под конвоем лица рядового состава.

12. Лицами, приводящими арест в исполнение, у арестованных отбираются оружие и вещи, неположенные иметь при состоянии под арестом; эти же лица удостоверяют в записке об арестовании имеются ли у арестованных все вещи, которые у них должны быть.

Имеющиеся на руках деньги у среднего и старшего начальствующего состава не отбираются.

13. Лица, конвоирующие арестованных, сдают последних вместе с запиской об арестовании начальнику караула, от которого получают расписку в приеме (приложение № 7) и возвращают ее лицу, приводившему арест в исполнение.

III. Порядок приема арестованных на гауптвахту

А. Рядового и младшего начальствующего состава

14. При приеме арестованных начальник караула проверяет у них наличие положенных вещей и убеждается в отсутствии запрещенных.

После осмотра арестованные помещаются в общие или одиночные камеры согласно записки об арестовании.

15. Каждый арестованный должен иметь: подушку, одеяло, простыню, полотенце, рабочее платье, бушлат или шинель, фуражку, ботинки, смену белья, кружку, ложку и принадлежности для личной гигиены (зубной порошок, зубную щетку и мыльницу); иметь какие бы то ни было другие вещи — запрещается.

16. Все сведения, заключающиеся в записке об арестовании, вносятся начальником караула в книгу арестованных (приложение № 8).

Военнослужащие, задерживаемые начальствующим составом ВМФ в порядке ст. 77 Дисциплинарного устава ВМФ, впредь до получения о них распоряжений коменданта, считаются принятыми временно.

17. Военнослужащие, задержанные в нетрезвом состоянии, на гарнизонную гауптвахту не принимаются, а направляются в часть или к дежурному коменданту, где содержатся в особых помещениях до вытрезвления.

18. При смене караулов новый начальник караула, в присутствии сменяемого, производит прием арестованных переключкой по книге арестованных с одновременным тщательным осмотром их обмундирования и всех прочих находящихся при них вещей.

Б. Среднего и старшего начальствующего состава

19. При приеме арестованных осмотр вещей начальником караула не производится. После приема арестованные помещаются в общие или одиночные камеры, согласно записки об арестовании.

20. Арестованный должен прибыть в военной форме по времени года.

21. Все сведения, заключающиеся в записке об арестовании, вносятся начальником караула в книгу арестованных (приложение № 8).

22. При смене караулов новый начальник караула, в присутствии сменяемого, производит прием арестован-

ных путем обхода помещений. Арестованные освобождаются от переключки, осмотра обмундирования и имеющихся у них вещей.

IV. Виды ареста и порядок содержания арестованных

А. Для рядового и младшего начальствующего состава

23. Устанавливаются два вида ареста: простой и строгий.

24. Лица младшего начальствующего состава, арестованные простым арестом, содержатся в помещениях отдельно от лиц рядового состава.

25. Арестованным простым арестом ежедневно выдается: утром и вечером чай, днем — обед; хлеб к чаю и обеду выдается по установленной норме.

26. Арестованные простым арестом привлекаются на работу, следуя к месту работы под конвоем. Лица младшего начальствующего состава следуют отдельно от рядового состава.

27. В дни, когда арестованные простым арестом не выводятся на работы, для них устанавливаются 50-минутные прогулки под наблюдением караульных.

28. Арестованные строгим арестом помещаются в одиночных камерах.

29. Арестованным строгим арестом горячая пища выдается через день. В день неполучения горячей пищи арестованным строгим арестом выдается хлеб, чай и вода в установленное время.

30. Арестованные строгим арестом спят на голых нарах и ни на какие работы не выводятся.

31. Для арестованных строгим арестом устанавливаются ежедневные 30-минутные прогулки под конвоем.

32. Все арестованные должны находиться в камерах, закрытых на замок.

33. Ключи от камер хранятся у начальника караула или его помощника.

34. Ввод арестованных в камеру (помещение) и выпуск из нее, за исключением вывода для отправления естественной надобности, производится по приказанию начальника караула.

35. Продолжительность сна для арестованных устанавливается 6 часов, после чего койки и постельные принадлежности запираются или выносятся. Спать на полу арестованным запрещается.

36. Уборка занимаемых арестованными камер и других помещений гауптвахты и мытье их производятся самими арестованными.

37. Уборка всех свободных помещений, а также необходимые хозяйственные работы (топка печей, колка дров, уборка мусора и пр.), могут производиться арестованными рядового состава, но не из числа подсудимых или находящихся под строгим арестом.

38. Для умывания, а также отправления естественной надобности, арестованные выводятся в сопровождении выводных, за исключением лиц младшего начальствующего состава сверхсрочной службы.

39. Арестованные подсудимые во всех случаях выводятся по одиночке.

40. Арестованным категорически запрещается пользоваться всевозможными играми (шахматами, шашками,

домино и т. д.), курить, петь, слушать радио и громко разговаривать.

Примечание. Читать разрешается только уставы, учебники и газеты.

Б. Для среднего и старшего начальствующего состава

41. Устанавливается один вид ареста—простой.

42. Лица среднего и старшего начальствующего состава содержатся в камерах отдельно от лиц младшего начальствующего и рядового состава.

43. Арестованным ежедневно выдается: утром и вечером чай, днем—обед; хлеб к чаю и обеду выдается по установленной норме.

44. Для арестованных устанавливаются 50-минутные прогулки во дворе гауптвахты без конвоя.

45. Арестованные должны находиться в камерах, закрытых на замок.

46. Вход арестованных в камеру и выход из нее производится приказанием начальника караула, за исключением выхода для отправления естественных надобностей. Вход и выход из камер производится без сопровождающих.

47. Продолжительность сна для арестованных—6 часов.

48. От уборки и мытья помещений арестованные освобождаются.

49. Арестованным запрещается пользоваться всевозможными играми (шахматами, шанками, домино и т. д.), петь и слушать радио.

50. Арестованным в дисциплинарном порядке или в порядке меры пресечения (последним с разрешения судебно-следственных органов) разрешается приобретение и доставка пищи на собственные средства.

51. Лица начальствующего состава, арестованные с содержанием на гауптвахте без исполнения служебных обязанностей, ни к каким работам не привлекаются.

52. Лица начальствующего состава, арестованные с содержанием на гауптвахте с исполнением служебных обязанностей,—несут службу, а в свободное от службы время—находятся на гауптвахте.

В. Для всех арестованных

53. Свидания арестованных с посетителями, прием передач от них, а также всякая переписка арестованных с кем бы то ни было—воспрещаются.

54. Лица, находящиеся под следствием, помещаются в отдельные камеры; общение их с арестованными в дисциплинарном порядке не допускается.

55. Прием арестованных в дисциплинарном порядке без записки об арестовании и следственно-заключенных без постановления следователя, прокурора или военного трибунала запрещается, за исключением лиц, упомянутых в ст. 16 настоящей инструкции.

Следственно-заключенные на гауптвахте должны содержаться не более 15 суток.

56. Во всех случаях побега арестованных с гауптвахты непосредственные в этом виновники предаются суду военного трибунала.

57. Арестованные получают горячую пищу из общего котла гауптвахты. Раздача пищи производится индиви-

дуально для каждого арестованного по камерам. Порядок довольствия арестованных указывается в инструкции начальнику караула.

58. Арестованные, заявившие о своей болезни, осматриваются медицинским персоналом, обслуживающим гауптвахту, и получают медицинскую помощь в тот же день, а в необходимых случаях—безотлагательно.

Нуждающиеся в стационарном лечении направляются в военно-лечебные заведения порядком, установленным Уставом внутренней службы Красной Армии.

59. Медицинский осмотр арестованных производится в помещениях гауптвахты не реже одного раза в десять дней по назначению коменданта.

Для осмотра арестованные, содержащиеся в общих камерах, выстраиваются начальником караула в своих камерах, а содержащиеся в одиночных камерах выводятся к врачу по одиночке.

Лица среднего и старшего начальствующего состава для осмотра не выстраиваются, а являются к врачу отдельно от остальных арестованных.

60. Санитарная обработка арестованных и помещений гауптвахты производится не менее трех раз в месяц.

Время санитарной обработки устанавливается комендантом, а в частях—командиром части.

61. При отправлении в баню арестованные в дисциплинарном порядке следуют под конвоем, а лица среднего и старшего начальствующего состава—без такового.

Наряд конвоя назначается комендантом (дежурным по части).

62. Лица военно-прокурорского надзора допускаются в помещение гауптвахты к арестованным в любое

время по служебным удостоверениям, причем допуску подлежат: военный прокурор, обслуживающий данный гарнизон или часть, его помощники, военный прокурор того флота, в состав которого входит данный гарнизон или часть, его помощники и военные следователи.

63. При направлении арестованных на основании судебных приговоров последние следуют при соответствующем конвое.

64. Подача (заявление) жалобы арестованными производится через начальника караула.

У. Порядок освобождения арестованных

65. Для освобождения арестованного командир караула (части) высылает в Комендантское управление конвоира (посыльного) с запиской об освобождении (приложение № 9).

Получив записку, начальник караула освобождает арестованного, отмечая об этом в книге арестованных, содержащихся на гауптвахте, и на записке, которая прикладывается к постовой ведомости.

В случае задержки в присылке конвоира за подлежащим освобождению и записки об освобождении арестованного, срок ареста которого истек, начальник караула обязан об этом довести коменданту или дежурному по части.

Примечание. На гауптвахтах, где по штату положен начальник гауптвахты, указанные функции выполняет последний в соответствии с Уставом караульной службы Красной Армии.

66. Если арестованный должен быть освобожден ранее назначенного срока, то лицо, приводившее арест в

исполнение, особой запиской сообщает о том коменданту (дежурному по части), который подписью на этой записке—«освободить»—отдает приказание начальнику караула об освобождении арестованного.

67. По освобождении из-под ареста лица среднего и старшего начальствующего состава являются к своему непосредственному начальнику самостоятельно, а остальные военнослужащие—в сопровождении лиц, указанных в ст. 11 настоящей инструкции, к дежурному по кораблю (части).

VI. Порядок охраны гауптвахты и арестованных

68. Порядок охраны гауптвахты и арестованных производится в строгом соответствии с Уставом караульной службы Красной Армии.

ЗАПИСКА ОБ АРЕСТОВАНИИ

(для старшего и среднего начальствующего состава)

Команданту города (военно-морской базы) _____

Препровождается _____

(должность, корабль (часть),

звание, фамилия, имя и отчество)

Для содержания под арестом в течение _____ суток.

Кем арестован _____

Причина ареста _____

Порядок содержания: а) _____

(с исполнением служебных обязанностей или без исполнения таковых)

б) _____

(в общей или одиночной камере)

Отметка о наличии положенных вещей _____

Командир корабля (части) _____ (подпись)

или

Начальник штаба _____ (подпись)

_____ 19 ____ г. _____ час.

№ _____

Начальнику караула _____

„Принять“

_____ 19 ____ г.

Командант _____ (подпись)

ОТМЕТКА НАЧАЛЬНИКА КАРАУЛА

а) принят _____ 19 ____ г.

в _____ час.

Арестованным сданы (указывается количество сданных денег и вещей).

Начальник караула _____ (подпись)

б) освобожден _____

Начальник караула _____ (подпись)

ЗАПИСКА ОБ АРЕСТОВАНИИ

(для младшего начальствующего и рядового состава)

Команданту города (военно-морской базы) _____

Наименование корабля (части) _____

Должность _____

Фамилия, имя и отчество _____

Кем арестован _____

Причина ареста _____

Срок ареста _____

Порядок содержания под арестом (простым или строгим арестом)

Отметка о наличии положенных вещей _____

Командир _____ (подпись)

_____ 19 ____ г. в _____ час.

№ _____

Начальнику караула _____

„Принять“

_____ 19 ____ г.

Командант _____ (подпись)

ОТМЕТКА НАЧАЛЬНИКА КАРАУЛА

а) принят _____ 19 ____ г. в _____ час.

Арестованным сданы (указывается количество сданных денег и вещей)

Начальник караула _____ (подпись)

б) освобожден _____

Начальник караула _____ (подпись)

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ АРЕСТОВАННОГО

(лиц рядового и младшего начальствующего состава)

Арестованный _____ (звание)

_____ (фамилия, имя и отчество)

на _____ суток с _____ по _____

_____ арестом принят на гауптвакту _____ (вакнам)

_____ 19 ____ г.

Начальник караула _____

_____ 19 ____ г.

К Н И Г А

АРЕСТОВАННЫХ, СОДЕРЖАЩИХСЯ НА ГАУПТВАХТЕ _____

_____ гарнизона (военно-морской базы), на 19____ г.

№ по порядку	Должность, звание, имя, отчество и фамилия	Кем арестован	Причина ареста	На какой срок	Принятые деньги и вещи	Время приятия под арест	Когда кончатся срок	Отметка об освобождении

_____ 19____ г. сдал арестованных _____ человек.

Начальник караула _____ (подпись)

_____ 19____ г. принял арестованных _____ человек,

кроме того, деньги краснофлотца _____

• в сумме _____

Начальник караула _____ (подпись)

З А П И С К А

ОБ ОСВОЖДЕНИИ ИЗ-ПОД АРЕСТА

Команданту города _____
(Дежурному по части)

Содержащегося под арестом _____

(звание, фамилия, имя и отчество)

прошу освободить и сдать для препровождения предъявителю сего

(должность, звание,

фамилия, имя и отчество)

Срок ареста истекает _____ 19____ г.

Командир корабля _____
(части)

_____ 19____ г.

№ _____

Начальнику караула _____

„Освободить“

_____ 19____ г.

Командант
(Дежурный по части)